Město Příbram	**Pro jednání ZM**
odbor: školství, kultury a sportu	dne: 09.12.2026

Název bodu jednání:
Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram

Předkládá: **Rada města**

Zpracovala: Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru

Projednáno: v RM 19.10.2026

[redacted]

Text usnesení RM:
R.usn.č.0903/2026
Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram
Rada města
1. doporučuje ZM
schválit Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 2/2026 v *předloženém* znění.

Napsala: Markéta Benešová [redacted]

Návrhy na usnesení:
ZM s c h v a l u j e X n e s c h v a l u j e
Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 2/2026 v *předloženém/upraveném* znění.

Důvodová zpráva:
Rada města předkládá návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026 schválených ZM dne 16.09.2026, Usn. č. 960/2026/ZM (dále také „Pravidla").

V současné době platná Pravidla ukládají povinnost podat vyúčtování poskytnutých programových a individuálních dotací pouze přes systém DOTIS. Tuto podmínku však splňují pouze ty žádosti, které byly prostřednictvím systému DOTIS podány.
Programové a individuální dotace poskytnuté na rok 2026, tj. v době platnosti Pravidel č. 1/2020, výše uvedenou podmínku splnit nemohou, protože byly podány přes původní aplikaci kadmin.

Vzhledem k tomu, že současně platná Pravidla neobsahují přechodná ustanovení a vzhledem k výše uvedenému důvodu, doplnil JUDr. Samek Článek 19 Závěrečná ustanovení o odstavec, že způsob podání žádosti, její náležitosti a podání vyúčtování je posuzováno vždy dle pravidel, která byla platná v době podání žádosti o dotaci.

Původní znění Článku 19 Závěrečná ustanovení

1. *Těmito pravidly se ruší Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020.*
2. *Tato pravidla schválilo ZM města Příbram svým usn. č. 960/2026/ZM ze dne 16.09.2026.*
3. *Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.*
4. *Za dodržování těchto pravidel odpovídají pracovníci příslušných odborů, vyřizující agendu dotací a návratných finančních výpomocí. Formální kontrolu příjemcem předloženého vyúčtování poskytnuté dotace provádí příslušný odbor. Přitom neověřuje a neodpovídá za správnost, pravdivost a pravost příjemcem předložených dokladů a listin. Samostatné oddělení kontroly a vnitřního auditu je oprávněno provádět následnou kontrolu pravosti, pravdivosti a správnosti údajů a dokladů předložených příjemcem v rámci vyúčtování poskytnuté dotace. Postupuje při tom podle příslušných právních předpisů.*

Navržené znění Článku 19 Závěrečná ustanovení

1. *Těmito pravidly se ruší Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026.*
2. *Tato pravidla schválilo ZM města Příbram svým usn. č. xxx/2026/ZM ze dne xx.xx.2026.*

3. *Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.*
4. *U žádostí o poskytnutí dotace podaných přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel a u dotací poskytnutých na základě takových žádostí je Příjemce oprávněn předložit vyúčtování způsobem a na formulářích používaných podle pravidel platných v době podání žádosti. Způsob podání a náležitosti žádostí podaných přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se posuzují podle pravidel platných v době jejich podání.*
5. *Za dodržování těchto Pravidel odpovídají pracovníci příslušných odborů, vyřizující agendu dotací a návratných finančních výpomocí. Formální kontrolu příjemcem předloženého vyúčtování poskytnuté dotace provádí příslušný odbor. Přitom neověřuje a neodpovídá za správnost, pravdivost a pravost příjemcem předložených dokladů a listin. Samostatné oddělení kontroly a vnitřního auditu je oprávněno provádět následnou kontrolu pravosti, pravdivosti a správnosti údajů a dokladů předložených příjemcem v rámci vyúčtování poskytnuté dotace. Postupuje při tom podle příslušných právních předpisů.*

Další ustanovení Pravidel se nemění.

Příloha: návrh Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 2/2026.

Příloha č. 1

Město Příbram
Městský úřad Příbram

Pravidla č. 2/2026

Pravidla
pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram
č. 2/2026

DÍL I.
Úvod

Článek 1
Účel, cíl

1. Tato Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „pravidla") upravují postup města Příbram při poskytování peněžních prostředků fyzickým a právnickým osobám.
2. Příjemcem peněžních prostředků může být právnická nebo fyzická osoba, která nemá ke dni, ke kterému veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (dále jen „smlouva") nabude platnosti, závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu a k rozpočtu města Příbram a vůči právnickým osobám, jejichž je město Příbram zřizovatelem nebo zakladatelem, a má řádně podaná vyúčtování podpor za minulá období. Příjemce, který je právnickou osobou, dále nemůže být příjemcem peněžních prostředků dle těchto pravidel v případě, že kritéria bezdlužnosti ve stejném rozsahu nesplňuje i jeho statutární orgán, respektive všichni členové jeho statutárního orgánu. Město Příbram je oprávněno neposkytnout dotaci těm žadatelům, kteří shora popsaná kritéria nesplňují. Dotace nebude poskytnuta těm žadatelům, kteří nezveřejnili ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem účetní závěrku za minulé účetní období (příklad – žadatel v roce 2025 podá žádost o dotaci na rok 2026, schválená dotace bude převedena na jeho účet pouze v případě, že takto zveřejnil svoji účetní závěrku za rok 2024). Tato podmínka se týká pouze žadatelů, kterým uveřejňování účetní závěrky ukládá zákon. Nerozhodne-li Zastupitelstvo města Příbram (dále také „ZM") v konkrétním případě na základě závažných důvodů jinak, dotace nebude poskytnuta osobám, které jsou v úpadku nebo o kterých bylo rozhodnuto, že se povoluje jejich oddlužení, a to do doby rozhodnutí soudu o tom, že došlo ke splnění oddlužení dlužníkem. Zastupitelstvo města dále může rozhodnout o tom, že dotace nebude poskytnuta osobě, vůči níž je veden výkon rozhodnutí nebo exekuční řízení.

Článek 2
Všeobecná ustanovení

1. Tato pravidla určují podmínky pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále také „podpora") v návaznosti na zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Na řízení o poskytnutí podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Na poskytnutí podpory v rámci těchto pravidel není právní nárok. Její poskytnutí je podmíněno splněním podmínek těchto pravidel a u programových dotací i podmínek konkrétního programu pro poskytování dotací.
3. Nárok na podporu dle těchto pravidel vzniká uzavřením smlouvy. Při výběru osob, kterým bude podpora z rozpočtu města Příbram poskytnuta, však město Příbram postupuje vůči všem žadatelům v souladu se zásadou rovnosti a zákazu diskriminace.
4. Podpora se poskytuje výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce podpory.
5. Podpora je poskytována k čerpání na dobu, v níž má být dosaženo účelu, musí být čerpána (využita) v rámci příslušného období, a na účel, na který byla přidělena. Zároveň musí být ve stanoveném termínu finančně vypořádána.
6. Podpora se poskytuje jednorázově nebo ve splátkách.
7. O celkovém objemu finančních prostředků, které budou v rozpočtu města Příbram na jednotlivé typy podpor vyčleněny v rámci příslušného období, rozhodne Zastupitelstvo města Příbram (dále také „ZM"). V případě, že ZM na podpory neschválí žádné finanční prostředky, nebudou podpory poskytnuty.
8. O poskytnutí dotací v rámci jednotlivých programů a uzavírání veřejnoprávních smluv o poskytnutí programových dotací rozhoduje vždy zastupitelstvo města.

3

Článek 3
Pojmy

Pro účely těchto pravidel se rozumí:
1. Poskytovatelem město Příbram.
2. Dotací peněžní prostředky z rozpočtu poskytovatele poskytnuté při splnění podmínek nenávratně.
3. Návratnou finanční výpomocí bezúročná zápůjčka z rozpočtu poskytovatele.
4. Finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele (dále jen „vyúčtování").
5. Finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele.
6. Programem pro poskytování dotací (dále jen „program") souhrn věcných, časových a finančních podmínek určených poskytovatelem.
7. Podporovaným projektem (dále jen „projekt") projekt, na jehož přípravu a realizaci byla podpora poskytnuta.

DÍL II.
Článek 4
Typy podpor

1. Programová dotace
   Dotace poskytovaná na podporu účelu, který prvotně poskytovatel určí ve vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů. O dotaci na účel, který určil poskytovatel v programu, může požádat každý žadatel, který splní podmínky uvedené v programu.

2. Individuální dotace
   Dotace poskytovaná na konkrétní, poskytovatelem předem nepředvídanou, potřebu žadatele, nebo situaci, kterou není možné řešit prostřednictvím programové dotace. Účel individuální dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

3. Návratná finanční výpomoc
   Peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města Příbram na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

Článek 5
Programové dotace

1. Program zveřejní poskytovatel způsobem uvedeným v zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Program obsahuje zejména:
   a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, případně i vymezení okruhu způsobilých či nezpůsobilých výdajů (v takovém případě má toto vymezení přednost před ustanoveními těchto pravidel) včetně případného stanovení poměru celkových výdajů žadatele na realizaci podporovaného projektu, které lze formou dotace pokrýt,
   b) důvody podpory stanoveného účelu,
   c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
   d) maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
   e) okruh způsobilých žadatelů,
   f) lhůtu pro podání žádosti,
   g) kritéria pro hodnocení žádosti,
   h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
   i) podmínky pro poskytnutí dotace,
   j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
   k) ustanovení o požadavku poskytovatele na konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli.

Článek 6
Podmínky financování programových a individuálních dotací

1. Jednotlivé programy nebo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram mohou stanovit, že z rozpočtu města lze podpořit pouze určité procento (určitý podíl) z celkových výdajů vynaložených na projekt.

4

2. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt vyšší než celkové předpokládané uznatelné výdaje stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých nebo jiných zdrojů.
3. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí procentní míru podpory uznatelných výdajů stanovenou ve smlouvě.

Článek 7
Způsobilé (uznatelné) a nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje programových a individuálních dotací

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, tj. výlučně k úhradě způsobilých (uznatelných) výdajů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v těchto pravidlech, programu a ve smlouvě.
2. Způsobilými (uznatelnými) výdaji projektu se rozumí pouze takové výdaje, které splňují následující podmínky:
   a) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě),
   b) mají přímou souvislost s přípravou a realizací projektu,
   c) jsou účetním případem příslušného období, na který se dotace vztahuje, byly řádně zavedeny v účetnictví či obdobné povinné evidenci, jsou jasně identifikovatelné a byly příjemcem uhrazeny nejpozději do 31.01. kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, nicméně k úhradě zdanitelných plnění pro rok, na který byla dotace poskytnuta,
   d) zálohy na dodávku energií, plynu, tepla či na vodné a stočné se za uznatelný výdaj považují pouze ve výši, v jaké budou odpovídat skutečné spotřebě dle vyúčtování ceny takových komodit (přeplatky takových záloh nebudou za uznatelný výdaj považovány),
   e) nejsou vyloučeny jiným ustanovením těchto pravidel nebo programů.
3. Nezpůsobilými (neuznatelnými) výdaji se, bez ohledu na ustanovení odst. 2 tohoto článku, rozumí následující výdaje:
   a) úhrada plateb sankčního charakteru a náhrad škody,
   b) odměny členům statutárních a kontrolních orgánů právnických osob za výkon jejich funkce nebo v souvislosti s ním,
   c) zálohy, vyjma případu dle odst. 2 písm. d) tohoto článku,
   d) DPH u plátců této daně, ledaže příjemce prokáže, že nemohl u dotčeného výdaje uplatnit odpočet DPH,
   e) výdaje na pohoštění, občerstvení, dary, s výjimkou věcných cen do soutěží,
   f) výdaje na nákup věcí a služeb osobní spotřeby přímo nesouvisejících s účelem dotace,
   g) výdaje na odměny členům statutárních orgánů příjemce za jiné činnosti, než je výkon funkce statutárního orgánu, nebo na odměny osobám kapitálově či jinak spojeným ve smyslu ust. § 27 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších p.p., pokud takové výdaje přesahují 10 % celkové poskytnuté dotace.
4. Jednotlivé programy mohou obsahovat další úpravy uznatelných a neuznatelných výdajů.
5. Pokud bude projekt či jeho část realizován dodavatelským způsobem, je příjemce dotace povinen v případě, že splňuje definici zadavatele ve smyslu ust. § 4 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění, postupovat podle uvedeného zákona. Příjemce dotace je dále povinen přijatou dotaci vynaložit v souladu se zásadami účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Článek 8
Návratné finanční výpomoci

1. Návratná finanční výpomoc (dále také „NFV") je posuzována na základě podané žádosti.
2. Na poskytnutí NFV není právní nárok.
3. Žádost musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
   a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou a je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li žadatelem právnická osoba, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce návratnou finanční výpomoc použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu a lhůtu pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

5

e) odůvodnění žádosti,
f) je-li žadatel právnickou osobou:
   - identifikaci osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (jednatel, statutární orgán apod.),
   - identifikaci skutečného majitele právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
   - identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.
g) seznam případných příloh žádosti,
h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby žadatele, případně osoby zastupující žadatele (pokud je zastoupení na základě plné moci plnou moc).

DÍL III.
Proces poskytování dotací a návratných finančních výpomocí

Článek 9
Řízení o přidělení dotace

1. Dotace může být poskytnuta fyzické či právnické osobě na základě výběru předloženého projektu v rámci řízení o přidělení dotace (dále jen „přidělovací řízení"), a to v rozsahu, způsobem a za stanovených podmínek.
2. Žadatel je v rámci přidělovacího řízení pro příslušné období oprávněn podat pouze jednu žádost o dotaci v témže programu. Současně však platí, že na tentýž, obsahově shodný projekt, nesmí být podána žádost v rámci jiného programu. V takovém případě budou všechny žádosti tohoto žadatele z přidělovacího řízení vyřazeny.
3. Přidělovací řízení administrativně a organizačně zajišťuje příslušný odbor Městského úřadu Příbram (dále také „administrátor").
4. Zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program schvaluje ZM svým usnesením.
5. V případě individuálních dotací rozhoduje o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy Rada města Příbram (dále jen „RM"), případně ZM, a to v rozsahu pravomocí daných zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Rozhodující je výše požadované částky v jednotlivém případě. V případě programových dotací rozhoduje o poskytnutí podpory vždy ZM.

Článek 10
Řízení o přidělení návratné finanční výpomoci

1. NFV může být poskytnuta fyzické či právnické osobě na základě posouzení účelu, na jaký je NFV požadována.
2. Přidělovací řízení administrativně a organizačně zajišťuje Odbor ekonomický.
3. O poskytnutí podpory rozhoduje RM, případně ZM, a to v rozsahu pravomocí daných zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění. Rozhodující je výše požadované částky v jednotlivém případě.

Článek 11
Postup žadatele při podání žádosti o dotaci a návratnou finanční výpomoc

1. Žadatel podává žádost o podporu prostřednictvím centrální internetové aplikace dle odstavce 2 čl. 11 těchto pravidel, a to v termínech stanovených těmito pravidly nebo příslušným programem.
2. Žádost musí být podána Městskému úřadu Příbram (dále také „MěÚ Příbram") v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace DOTIS (dostupné na adrese: https://dotis.pribram.eu). Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu.
3. Žádosti o podporu nelze podávat jiným způsobem než prostřednictvím výše popsané aplikace. Žádosti podané jinak, než prostřednictvím uvedené aplikace nebudou považovány za podané a nebude na ně brán zřetel.
4. Žadatelé ručí a odpovídají za pravdivost a úplnost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. V případě uvedení nepravdivých údajů může být žádost vyřazena.

Článek 12
Posuzování žádostí o programovou a individuální dotaci

1. Veškeré podané žádosti jsou přijaty administrátory jednotlivých dotací.
2. Administrátor přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele prostřednictvím internetové aplikace popsané v čl. 11 odst.

2 těchto pravidel k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti a stanoví k tomuto úkonu přiměřenou lhůtu, nejméně však 3 pracovní dny.

3. Po uplynutí lhůty k doplnění žádosti dle odst. 2 tohoto článku, předloží administrátor žádosti příslušné komisi (pokud je zřízena) a informuje ji o žádostech, které nesplňují stanovené formální náležitosti. V případě, že komise není zřízena, předloží administrátor žádosti spolu s uvedenými informacemi k projednání RM.
4. Nesplněním formálních náležitostí se rozumí zejména: žádost podaná v rozporu s těmito pravidly (např. nedodržení podmínek programu, uvedení neuznatelných výdajů), podaná jiným způsobem než dle čl. 11 těchto pravidel, nebo podaná po termínu pro podání žádosti, podaná osobou neoprávněnou jednat jménem žadatele, s uvedením nesprávného jména nebo názvu žadatele, s uvedením chybných identifikačních údajů žadatele apod.
5. Administrátor vytvoří seznam přijatých žádostí, který obsahuje identifikační údaje žadatele, název projektu případně další informace. Tento seznam předloží k projednání příslušné komisi RM podle typu programu. V případě, že komise není zřízena, předloží administrátor tento seznam k projednání RM.
6. U žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti nebo je dle administrátora nutné je vyřadit z jiných důvodů, uvede administrátor důvody pro návrh na jejich vyřazení z dalšího projednávání.
7. Veškerá komunikace mezi žadatelem či příjemcem dotace a poskytovatelem je výhradně v českém jazyce.
8. Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemcům dotace vráceny.
9. Žadatelům či příjemcům dotace nenáleží žádná úhrada výdajů, které vynaložili na účast v přidělovacím řízení.
10. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů pravidel či programu neopravňuje žadatele či příjemce dotace požadovat po městu Příbram úhradu jakýchkoliv výdajů spojených s účastí v přidělovacím řízení (zejména spojených s vypracováním žádosti a projektu).

Článek 13
Postup komisí

1. Podané žádosti posuzují jednotlivé komise, které hodnotí zejména kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos pro město Příbram a jeho občany. Komise při posuzování žádostí o dotace postupuje v souladu se svými statuty.
2. Komise v rámci své působnosti navrhuje vyřazení žádostí, které nesplňují podmínky těchto pravidel (formální náležitosti, duplicita a podobně), a následně posuzuje a věcně hodnotí formálně způsobilé žádosti a navrhuje RM výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši a příslušné účelové specifikaci.
3. Hodnotící systém žádostí o programové dotace je součástí programu pro jednotlivé oblasti podpory.
4. Při hlasování má každý z členů komise jeden hlas. Komise rozhoduje v souladu se svým statutem.
5. Je-li některý z žadatelů ve vztahu k některému z členů komise osobou blízkou, nebo v jiném vztahu vzbuzujícím důvodné pochybnosti o nepodjatosti člena komise či existenci střetu zájmů, je tento člen komise povinen takovou skutečnost oznámit.
6. O jednání komise je pořízen zápis. Zápis musí obsahovat prezenční listinu, výsledky hlasování o jednotlivých žádostech, oznámení o střetu zájmu a závěry (doporučení) komise k jednotlivým bodům. Zápis, příp. jeho část, která se vztahuje k projednávání a hodnocení žádostí o dotace, bude povinnou přílohou k materiálu předkládanému příslušnému orgánu města k rozhodnutí, a to se všemi náležitostmi uvedenými v tomto bodě.
7. V případě, že komise nejsou zřízeny, příslušný odbor posoudí formální náležitosti žádostí a seznam žádostí předloží k rozhodnutí příslušnému orgánu města Příbram.

Článek 14
Posuzování žádostí o návratnou finanční výpomoc

Podané žádosti posuzuje Finanční výbor ZM, který věcně hodnotí formálně způsobilé žádosti, zejména z hlediska účelu, na které je NFV požadována. Povinností žadatele je doložení odpovídajícího zajištění.

Díl IV.
Finanční vypořádání

Článek 15
Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit poskytovateli vyúčtování a závěrečnou zprávu realizovaného projektu. Vyúčtování a závěrečnou zprávu musí příjemce poskytovateli předložit prostřednictvím internetové aplikace popsané v čl. 11 těchto pravidel, jinak se nepovažuje za doložené.
2. Obsah vyúčtování a závěrečné zprávy je stanoven pravidly, programem a smlouvou.
3. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli na bankovní účet poskytovatele v termínu stanoveném smlouvou.
4. Vyúčtování dotace (soupis dokladů uvedený ve vyúčtování) u příjemců, kterým byla poskytnuta dotace přesahující 50.000,00 Kč, bude zveřejněno na webových stránkách města Příbram, www.pribram.eu.

Článek 16
Vyúčtování návratných finančních výpomocí

Současně se splacením NFV bude poskytovateli výpomoci příjemcem předloženo vyúčtování jejího použití.

Díl V.
Lhůty

Článek 17
Lhůty

1. Žádost o programovou dotaci je třeba podat poskytovateli ve stanovené lhůtě pro podání žádosti, která je stanovena v programu.
2. Lhůtu pro podání žádostí o programovou dotaci stanoví ZM v jednotlivých programech.
3. Vyhlášení termínu pro podání žádostí je zveřejněno na internetových stránkách města Příbram.
4. O individuální dotaci nebo návratnou finanční výpomoc lze žádat v průběhu celého roku na základě situace, v níž se žadatel právě ocitl.
5. Lhůta pro předložení vyúčtování dotace nebo lhůta pro splacení návratné finanční výpomoci je stanovena ve smlouvě.

Díl VI.
Kontrola

Článek 18
Kontrola čerpání dotací

1. Poskytnuté dotace jsou ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona, jakož i zákona č. 231/2025 Sb. Příjemce je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, respektive od 1.1.2027 veřejnosprávní kontroly prováděné u žadatele či příjemce v souvislosti s poskytnutím veřejné finanční podpory.
2. Příjemce dotace odpovídá za použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
3. Každé použití dotace v rozporu s jejím účelovým určením (neoprávněné použití dotace) nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli jako poskytovateli finančních prostředků (neoprávněné zadržení finančních prostředků), je porušením rozpočtové kázně dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli kdykoliv na vyžádání provést kontrolu stanovených podmínek, zejména pak ekonomických a jiných ukazatelů a veškerých dalších údajů a skutečností potřebných pro posouzení dodržení základních závazných ukazatelů realizace projektů a správnosti a úplnosti údajů vykazovaných příjemcem dotace.
5. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou: účelové určení dotace, rozpočet nebo předpokládaná kalkulace výdajů podporovaného projektu, pokud jsou součástí popisu projektu, způsobilost (uznatelnost) výdajů v rámci realizace projektu, dodržení případné finanční spoluúčasti žadatele na podporovaném projektu a faktické provedení úhrady uznatelného výdaje hrazeného z dotace.

6. Příjemce dotace je povinen umožnit osobě provádějící kontrolu přístup do svého účetnictví či jiné povinné evidence v rozsahu nutném pro provedení kontroly, zejména doložit provedení plateb všech výdajů vzniklých u dotovaného projektu, tedy i plateb v rámci povinné spoluúčasti příjemce podpory. Poskytovatel je oprávněn provádět i opakované kontroly.
7. Příjemce dotace je povinen poskytovateli kdykoliv poskytnout aktuální, úplné a přesné informace o užití dotace či o podporovaném projektu.
8. V souladu s Organizačním řádem MěÚ Příbram může provést kontrolu dodržení podmínek poskytnutí dotace a kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky odbor, z jehož kapitoly byla dotace poskytnuta, Samostatné oddělení kontroly a vnitřního auditu a Odbor ekonomický.
9. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím peněžních prostředků, v rámci realizace projektu a následně po vyúčtování projektu.
10. Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená smlouvou; dále se jím rozumí skutečnost, že příjemce neprokáže, jak byly tyto prostředky použity.
11. Zadržením dotace se rozumí porušení povinnosti stanovené smlouvou, tj. nevrácení poskytnutých peněžních prostředků ve stanoveném termínu.
12. O uložení odvodu neoprávněně čerpaných peněžních prostředků rozhoduje příslušný odbor, z jehož kapitoly byla dotace poskytnuta.
13. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.
14. Další podmínky vyhodnocení realizace projektu, vyúčtování a kontroly, včetně sankcí při nedodržení stanovených podmínek nebo při uvedení nepravdivých či neúplných údajů, jsou stanoveny ve smlouvě.

DÍL VII.
Závěrečná ustanovení

Článek 19
Závěrečná ustanovení

1. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026.
2. Tato pravidla schválilo ZM města Příbram svým usn. č. xxx/2026/ZM ze dne xx.xx.2026.
3. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.
4. U žádostí o poskytnutí dotace podaných přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel a u dotací poskytnutých na základě takových žádostí je Příjemce oprávněn předložit vyúčtování způsobem a na formulářích používaných podle pravidel platných v době podání žádosti. Způsob podání a náležitosti žádostí podaných přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se posuzují podle pravidel platných v době jejich podání.
5. Za dodržování těchto Pravidel odpovídají pracovníci příslušných odborů, vyřizující agendu dotací a návratných finančních výpomocí. Formální kontrolu příjemcem předloženého vyúčtování poskytnuté dotace provádí příslušný odbor. Přitom neověřuje a neodpovídá za správnost, pravdivost a pravost příjemcem předložených dokladů a listin. Samostatné oddělení kontroly a vnitřního auditu je oprávněno provádět následnou kontrolu pravosti, pravdivosti a správnosti údajů a dokladů předložených příjemcem v rámci vyúčtování poskytnuté dotace. Postupuje při tom podle příslušných právních předpisů.

V Příbrami dne

Mgr. Markéta Škodová
starostka

Ing. Jaroslava Poláková
tajemnice MěÚ