Město Příbram	**Pro jednání ZM**
Odbor vnitřních věcí	dne: 09.12.2026

Název bodu jednání:

Jednací řád Zastupitelstva města Příbram

Předkládá: Rada města Příbram

[redacted]

Zpracovala: Mgr. Ivana Novotná-Kuzmová, DiS., vedoucí OVV

Projednáno: v RM dne 23.11.2026, R.usn.č.1025/2026
Text usnesení RM:
Rada 1. doporučuje ZM
schválit Jednací řád Zastupitelstva města Příbram v předloženém znění.

2. ukládá
OVV zařadit uvedený materiál do programu zasedání ZM dne 09.12.2026.

Napsala: Ivana Makošová [redacted]

Návrhy na usnesení:
ZM s c h v a l u j e x n e s c h v a l u j e
Jednací řád Zastupitelstva města Příbram v předloženém znění.

Důvodová zpráva:

Rada města předkládá „Jednací řád Zastupitelstva města Příbram". Podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává zastupitelstvo obce/města jednací řád, v němž upraví podrobnosti o svém jednání. Obecně přitom platí, že usnesení zastupitelstva obce/města (s výjimkou usnesení, která mají ze své podstaty omezenou aplikovatelnost) jsou platná i po skončení funkčního období daného zastupitelstva, což znamená, že podle těchto usnesení mohou a musejí postupovat i nově zvolené obecní orgány. Takovým usnesením je právě jednací řád zastupitelstva obce (ten je jako jakékoli jiné rozhodnutí zastupitelstva přijímán jeho usnesením). I nově zvolené zastupitelstvo obce je vázáno jednacím řádem předchozího zastupitelstva obce, a to až do doby, kdy jej samo změní či nahradí novým jednacím řádem.

Příloha – Jednací řád Zastupitelstva města Příbram

PŘÍLOHA

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Příbram

schválený Zastupitelstvem města Příbram dne ....., usn. č. .../2026/ZM

2

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Příbram

Zastupitelstvo města Příbram (dále jen „zastupitelstvo") vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích"), tento jednací řád:

Článek 1
Úvodní ustanovení

1) Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva, způsob usnášení a kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů a další související věci.

2) O všech věcech upravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2
Obecná ustanovení

1) Zastupitelstvo je orgánem města, kterému náleží rozhodující oprávnění v oblasti samostatné působnosti. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

2) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Článek 3
Pravomoci zastupitelstva

1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech věcech uvedených v ustanovení § 84 a § 85 zákona o obcích a případně i dalších věcech v samostatné působnosti obce, které si podle ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradí, jakož i o věcech svěřených mu obecně závaznými právními předpisy.

2) Zastupitelstvo nikdy nerozhoduje podle správního řádu.

Článek 4
Příprava zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva připravuje starosta podle programu navrženého radou města. Přitom zejména stanoví:
   a) dobu a místo zasedání,
   b) osoby odpovědné za zpracování a předložení materiálů navržených k projednání.

2) Oprávnění předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory. Písemné návrhy předkládá navrhovatel v originálním výtisku Odboru vnitřních věcí, tak aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů před zasedáním.

3) Písemné návrhy obsahují zejména:
   a) název materiálu,
   b) vlastní znění návrhu včetně přiložených příloh,
   c) důvodovou zprávu,
   d) návrh na usnesení.

3

4) Písemné pozvání s určením doby a místa zasedání, program, písemné návrhy a zápis z předchozího zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním.

5) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva včetně podkladů k jednotlivým bodům, a to v podobě, která je v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, označované jako General Data Protection Regulation, informuje občany starosta prostřednictvím městského úřadu nejpozději 10 dnů předem na úřední desce Městského úřadu Příbram. V případě podkladů, jejichž zveřejnění není z přiměřených technických důvodů proveditelné nebo jejichž zveřejnění by bylo výrazně časově náročné se neprovádí. Zveřejnění podkladů se rovněž neprovádí v případě materiálů k bodům zařazovaným přímo na zasedání zastupitelstva města, a to v souladu s čl. 6 odst. 2. Informace o zasedání zastupitelstva se provádí i jiným vhodným způsobem např. pomocí plakátovacích ploch, internetových stránek města.

6) Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti v zastupitelstvu a podávat zastupitelstvu i návrhy, připomínky a podněty mají také fyzické osoby, které splňují podmínky uvedené v § 16 nebo § 17 zákona o obcích; je-li žádost takové osoby o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podepsána nejméně půl procentem občanů města, musí být na zasedání zastupitelstva projednána nejpozději do 60 dnů ode dne jejího podání.

Článek 5
Svolání zastupitelstva

1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.

3) Pokud se člen zastupitelstva nemůže ze závazných důvodů zúčastnit zasedání zastupitelstva je povinen sdělit svou nepřítomnost starostovi nebo tajemníkovi městského úřadu, a to s uvedením důvodu nepřítomnosti.

4) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem na listině přítomných.

Článek 6
Program a průběh zasedání zastupitelstva

1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada města.

2) Na zasedání zastupitelstva se jedná o návrzích předložených v programu. O návrzích předložených až na zasedání zastupitelstva, může být jednáno pouze tehdy, jestliže jejich zařazení do programu členové zastupitelstva schválí.

3) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, místostarosta, anebo člen rady města. Není-li přítomen žádný z členů rady, rozhodne o předsedajícím zastupitelstvo hlasováním.

4) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

5) Předsedající řídí zasedání zastupitelstva, zjišťuje výsledek hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání.

6) Není-li v době stanovené pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva, odloží předsedající zasedání nejdéle o 30 minut, je-li zde předpoklad, že se počet zvolených členů zastupitelstva na požadovaný počet zvýší, jinak postupuje podle ustanovení § 92 odst. 3 zákona o obcích. Stejně tak postupuje, nebude-li přítomna nadpoloviční většina ani po uplynutí doby 30 minut. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá způsobem podle § 92 odst. 1 nebo odst. 2 zákona o obcích.

7) Je-li v čase určeném pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, zahájí předsedající neprodleně zasedání. Na úvod konstatuje, zda je zasedání zastupitelstva usnášeníschopné. Dále určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu ze zasedání a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozích zasedání, jaké námitky byly proti zápisu podány, a vznese dotaz, zda jsou námitky proti minulému zápisu.

8) Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky uplatněny byly, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření zastupitelů.

9) K písemným návrhům předloženým k projednání na zasedání přednese zpracovatel úvodní slovo.

10) Členové zastupitelstva, zpracovatel, předsedové osadních výborů se mohou ke každému bodu programu přihlásit o slovo. Předsedající uděluje jednotlivým účastníkům slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. Předsedající může těmto účastníkům udělit slovo i mimo pořadí, ve kterém jsou přihlášeni, a to zejména z důvodu vzniklé diskuse související s konkrétním příspěvkem účastníka. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo členu zastupitelstva, který se hlásí s technickou poznámkou.

11) Účastníci zasedání se mohou o slovo přihlásit jen do konce rozpravy k příslušnému bodu programu. Předsedající udělí v průběhu rozpravy k jednotlivým bodům programu slovo členům zastupitelstva vždy, podle povahy projednávané věci i předsedům výborů, ostatním účastníkům pak na jejich žádost v souladu s ustanovením článku 9 tohoto jednacího řádu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 15) a 16) tohoto článku.

12) Požádá-li o slovo přítomný člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánu kraje, musí mu je předsedající v souladu s ustanovením § 93 odst. 4 zákona o obcích, udělit. Předsedající je povinen udělit slovo i předsedovi osadního výboru, který o to požádá, a to pokud se projednávaná věc týká té části obce pro kterou je osadní výbor zřízen.

13) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.

14) Zastupitelstvo se může podle průběhu zasedání usnést na omezujících opatřeních:
   a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát, než dvakrát,
   b) doba diskusního vystoupení se může omezit do 5 minut,
   c) doba diskusního vystoupení občanů se může omezit na dobu 3 minut.

15) Technickou poznámkou se rozumí námitka proti porušení platných právních předpisů nebo jednacího řádu zastupitelstva, anebo jiné upozornění, které nesnese odkladu. Technické poznámky mohou trvat maximálně 1 minutu.

16) Nemluví-li účastník rozpravy k projednávanému bodu programu nebo překročí-li omezující opatření, může mu předsedající odejmout slovo. O námitce proti odejmutí slova rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

17) Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. Je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám přihlášeným do rozpravy před podáním tohoto návrhu.

18) Pokud jednání probíhalo nejméně 90 minut a přihlásí-li se člen zastupitelstva o přestávku v trvání do 15minut – je předsedajícím vyhlášena bez hlasování.

5

19) Předsedající může navrhnout přerušení zasedání zastupitelstva. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

20) K projednávaným otázkám v rámci rozpravy má právo vyjádřit své stanovisko občan města dle § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích. Do rozpravy se občan může přihlásit předem či v průběhu rozpravy zvednutím ruky. Občanu, který se přihlásil do rozpravy, udělí slovo předsedající.

21) Předsedající také vždy udělí slovo osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem dle § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích, a to v rozpravě k tomuto bodu zasedání.

Článek 7
Hlasování

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě, kterou určí předkladatel. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté a dále se o nich nehlasuje.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva na dobu dohodovacího řízení přeruší.
Dohodovacímu řízení předsedá předsedající, dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.

6) Hlasování se provádí veřejně, a je-li to možné, probíhá pomocí hlasovacího zařízení označením příslušné volby (pro, proti, zdržel se) s tím, že výsledek hlasování je zaznamenán tímto hlasovacím zařízením přímo k jednotlivým usnesením. Pokud není možné z technických důvodů využít hlasovací zařízení, hlasování se provádí zdvižením ruky u příslušné volby (pro, proti, zdržel se). Zastupitelstvo může kdykoliv rozhodnout o jiném způsobu hlasování.

7) Zastupitelstvo se ve všech případech usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.

8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky zastupitelstva podepisuje starosta společně se zástupcem starosty nebo jiným pověřeným členem rady města.

Článek 8
Dotazy členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva mají právo předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu, radě města, výborům a komisím, vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány městem zřízených a založených právnických osob a na vedoucí městem zřízených organizačních složek města bez právní subjektivity. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

2) Členové zastupitelstva mají právo od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 9
Dotazy občanů města

1) Občané města, tj. občané, kteří jsou státními občany České republiky, dovršili věku 18 let, mají ve městě trvalé bydliště, nebo na území města nemovitost a občané, kteří splňují ustanovení § 17 zákona o obcích, a čestní občané města, mají právo vyjadřovat se a vznášet dotazy v závěrečném bodu programu. Slovo občanům uděluje předsedající.

2) Předsedající má právo v případě, že o slovo žádá občan, který mu není znám, požadovat po občanu, aby prokázal, že jde v jeho případě o občana uvedeného v předchozím odstavci.

Článek 10
Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Po projednání všech bodů programu zasedání vyzve předsedající členy zastupitelstva, zda se některý z nich ještě hlásí o slovo a není-li tomu tak, prohlásí odsouhlasený program zasedání za projednaný.

2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující zasedání. V těchto případech postupuje v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona o obcích, tj. zasedání ukončí. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá způsobem uvedeným v § 92 odst. 1 nebo 2 zákona o obcích.

Článek 11
Výbory

1) Zastupitelstvo zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Předsedou finančního a kontrolního výboru musí být člen zastupitelstva. Zastupitelstvo může zřizovat i další výbory.

2) Výbory plní úkoly, kterými je pověří zastupitelstvo a zastupitelstvu se odpovídají ze své činnosti.

3) Počet členů výborů musí být lichý a jejich nejmenší počet je tři. Povinnosti finančního a kontrolního výboru upravuje ustanovení § 119 zákona o obcích.

4) Zastupitelstvo může zřizovat v částech obce osadní výbory. Osadní výbor musí být minimálně tříčlenný. Počet členů osadního výboru je určován zastupitelstvem. V čele osadního výboru je předseda, který je volen zastupitelstvem. Oprávnění osadního výboru upravuje § 121 zákona o obcích.

Článek 12
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající má právo rušitele zasedání vykázat, po předchozí výstraze, ze zasedací místnosti.

2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis a dovolí-li to technické prostředky také audiovizuální záznam, jehož zákonně upravená verze je k dispozici po dobu 4 let. Tento audiovizuální záznam je zároveň po tuto dobu zveřejňován způsobem umožňujícím dálkový přístup. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník městského úřadu, který vede evidenci ukládacích usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění, a to prostřednictvím Odboru vnitřních věcí. Zápis je do 5 dnů po jeho ověření zveřejněn na internetových stránkách města Příbram, a to v zákonně upravené verzi.

4

3) V zápise se uvádí:
   - den a místo zasedání
   - hodina zahájení a ukončení zasedání
   - doba přerušení
   - jména určených ověřovatelů zápisu
   - jména a počty omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
   - program zasedání
   - průběh rozpravy a jména řečníků
   - podané návrhy, dotazy a připomínky
   - průběh a výsledek hlasování
   - schválené znění usnesení
   - další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva, které by se měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Ověřovatelé parafují každou stranu zápisu a ke svému podpisu připojí datum, kdy zápis ověřili.
   Zápis je uložen na městském úřadě k nahlédnutí občanům města ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích.

Článek 13
Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí rada města a informuje čtvrtletně zastupitelstvo.

Článek 14
Závěrečná ustanovení

1) Zastupitelstvo může tento jednací řád doplnit nebo změnit usnesením nadpoloviční většiny jeho členů.

2) Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád zastupitelstva schválený dne 07.11.2022, usn.č.25/2022/ZM, včetně jeho pozdějších dodatků.

3) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo dne ....., usn. č. .../2026/ZM.

4) Tento jednací řád zastupitelstva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem schválení zastupitelstvem.

V Příbrami dne:

Mgr. Markéta Škodová
starostka města

Mgr. Vladimír Král
1. místostarosta